

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании НМС  
от 05.04.2022 г., протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СибГУТИ  
от 18.04.2022 г. № 13/152-22

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков  
обучающимся по образовательным программам среднего  
профессионального образования**

Новосибирск 2022

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет студентам, обучающимся по очной, очно-заочной или заочной формам обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – студентам) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – СибГУТИ, Университет).

1.2 Положение распространяется на филиалы СибГУТИ, реализующие образовательным программам среднего профессионального образования.

## **2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА**

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федерального закона от 30.12.2021 г. № 472-ФЗ);
- Федерального закона от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в ред. федерального закона от 26.05.2021 г. № 152-ФЗ);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08. 2020 г. № 441);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2020 г. № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (в ред. приказа Минтруда России от 29.07.2021 г. № 522н);
- Устава СибГУТИ;
- Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики».

## **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

3.2 К семейным и иным обстоятельствам предоставления студенту академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т. п.);
- иным обстоятельствам.

3.3 Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае

многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется студентке полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до дня достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

3.4 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется студентам неограниченное количество раз.

#### **4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

4.1 Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению студента или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с приложением документов (при наличии), подтверждающих основание для его предоставления (Приложения № А – В).

4.2 При предоставлении академического отпуска студент или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося должен представить в отделение следующие документы:

а) по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения по месту наблюдения студента;

б) по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

в) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

г) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

д) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

е) в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения<sup>1</sup>;

ж) в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

з) в связи с происшедшим стихийным бедствием – справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

4.3 Отпуск по беременности и родам предоставляется студенткам на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

4.4 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется студенту (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком.

---

<sup>1</sup> Командировочное удостоверение оформляется, если работник направляется в командировку в пределах территории Российской Федерации и государств-участников СНГ.

4.5 Студент или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к заведующему отделением (декану). Заведующий отделением (декан) в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передает директору КТИ либо филиала (далее – директору) для принятия решения о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Решение директора оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении. При положительной резолюции директора заведующий отделением (декан) в течение рабочего дня передает заявление студента или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и прилагаемые к нему документы в отдел кадров для издания приказа.

4.6 Отдел кадров в течение пяти рабочих дней готовит приказ о предоставлении студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой студент должен приступить к занятиям.

4.7 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

4.8 Студент в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Студентка в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением ею образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу.

Студент в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет имеет право посещать занятия.

4.9 В случае, если студент обучается в Университете по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

## **5 ВЫПЛАТЫ В ПЕРИОД НАХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТА В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ, ОТПУСКЕ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

5.1 Выплата назначенной студенту государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики».

## **6 ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

6.1 Студент до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет<sup>2</sup>, но не позднее дня, с которого

---

<sup>2</sup> Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

он должен приступить к занятиям, представляет в отделение заявление о выходе из отпуска (приложение № Г).

Студент, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Университете. В случае если основная образовательная программа, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Университете не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в Университете.

6.2 Заведующий отделением (декан) в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и визирует с указанием шифра группы, основы обучения (платная или бесплатная), срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска.

При выявлении академической задолженности проведения процедура перезачёта (переаттестации) осуществляется согласно локальным нормативным актам.

Завизированное заявление заведующий отделением (декан) передает директору для наложения резолюции. В резолюции директора может корректироваться основа обучения и срок ликвидации академической задолженности. После предоставления резолюции заведующий отделением (декан) в течение рабочего дня передает заявление студента в отдел кадров для издания приказа.

6.3 Студент имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет досрочно (приложение № Д), то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном пп. 6.1–6.2 настоящего Положения.

6.4 Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.5 настоящего Положения.

Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится на основании личного заявления студента в порядке, установленном пп. 4.5–4.6 настоящего Положения (приложение № Е).

6.5 В случае непредставления заявления в установленный срок студент считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

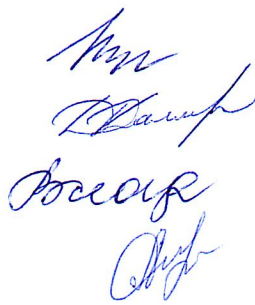
СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по УиВР

Начальник УМО

Начальник ОПУ

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов СибГУТИ



Н.В. Кулешова

Д.Д. Калмыкова

Т.Б. Владимирова

А.Г. Немцова

*Образец заявления о предоставлении академического отпуска*

*Директору* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на один год (или на два года).

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии, выданное \_\_\_\_\_.  
(указать наименование учреждения здравоохранения)

Дата

Подпись

*Директору* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

### **заявление**

Прошу предоставить академический отпуск моему (моей) \_\_\_\_\_  
(сыну, дочери и т.п.)  
студенту (ке) \_\_\_\_\_ курса группы в связи с невозможностью освоения  
образовательной программы среднего профессионального образования по причине  
в связи \_\_\_\_\_  
(указать основание предоставления отпуска)

---

Приложение:

1. *Перечислить документы (при наличии)*

Дата

Подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ студентки \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

#### заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на 140 календарных дней. «\_\_»

Приложение:

1. Справка, выданная \_\_\_\_\_.  
(указать наименование учреждения здравоохранения)

Дата

Подпись



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### *Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком*

*Директору* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

#### **заявление**

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка.

Дата

Подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### *Образец заявления при выходе из академического отпуска*

*Директору* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

#### **заявление**

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к занятиям с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Дата

Подпись

*Директору* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

### заявление

Прошу считать моего (мою) \_\_\_\_\_ студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
(сына, дочь и т.п.)  
группы вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к занятиям с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения  
(если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Дата

Подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

#### заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_ (указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись

*Директору* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

### заявление

Прошу допустить моего \_\_\_\_\_ студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
(сына, дочь и т.п.)

группы к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из  
академического отпуска, предоставленного ему (ей) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_.  
(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись

*Образец заявления о продлении академического отпуска*

*Директору* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу продлить мне академический отпуск на \_\_\_\_\_  
(указать срок)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Академический отпуск был предоставлен с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_  
(указать основание предоставления отпуска)

\_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

*Директору* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

### заявление

Прошу продлить академический отпуск моего \_\_\_\_\_  
(сына, дочери и т.п.)  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(указать срок)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Академический отпуск был предоставлен с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_  
(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись